

**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola**

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2020.

Jogszályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a **Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola** (továbbiakban: **Szakképző intézmény**) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttoktatási jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.3. A **Szakképző intézmény** által szervezett ágazati alapvizsgát a **Szakképző intézmény** oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a **Szakképző intézmény** székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A **Szakképző intézmény** által szervezett ágazati alapvizsgát a **Szakképző intézmény** oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- ✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- ✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a **Szakképző intézmény** székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a **Szakképző intézmény** igazgatója delegálja a **Szakképző intézmény** oktatói közül. A vizsgáról a **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarát** az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a **Szakképző intézmény** igazgatója vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag írásban bízta meg.

32. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- ✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- ✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

33. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében az intézményvezető által kiállított megbízólevélben foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara** által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

34. A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott vizsgára az igazgató által kiadott megbízólevélben, egyénileg meghatározottak szerint.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

41. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola** Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

42. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

43. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

44. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

45. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

46. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

47. A **Szakképző intézmény**, mint akkreditált vizsgaközpont

- ✓ kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- ✓ megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttoktatás esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

48. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a **Szakképző intézmény** az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

49. A **Szakképző intézménynek** 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

51. Az ágazati alapvizsgára a **Szakképző intézmény** jelentkezteteti a diákokat és az oktatásban résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

52. A tanuló, illetve az oktatásban részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a **Szakképző intézményhez**, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a **Szakképző intézmény** által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

53. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

54. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

61. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint a beadott kérelem alapján a vizsgabizottság dönt.

62. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

63. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközpontoz, jelen esetben a **Szakképző intézmény** igazgatójához benyújtani.

64. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a **Szakképző intézmény** által meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

- ✓ vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes / Gyakorlatioktatás-vezető

A szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlatioktatás-vezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai oktatók: felelnek a vizsgafeladatok előkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelősek továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetessel együttműködésben. Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges

eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

84. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

85. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi, és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a **Szakképző intézmény**, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,

megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- ✓ vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- ✓ a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlatioktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

8.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

8.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- ✓ Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- ✓ Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- ✓ Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- ✓ Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- ✓ Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- ✓ A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:

a) hatvanegy százaléktól sikeres,

b) hatvan százalék és alatta sikertelen.

0-60 % elégtelen

61-79 % elégséges

71-80 %- közepes

81-90 % - jó

91-100% - jeles

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Jelentkezési lap
- ✓ Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni! Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

Budapest, 2020. szeptember 03.

Molnár Szabó László
igazgató

Mellékletek

Az ágazati alapvizsga leírása (turizmus-vendéglátás)

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül **egy ételt készít el**:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

A felkészítő oktató gondoskodik a szükséges eszközök, anyagok előkészítéséről és a vizsga időtartama alatt segíti a bizottság munkáját. Az alapoktatásban részt vevő oktató felelőssége, hogy az alapvizsga időpontjára a képzésben részt vevők a szükséges kompetenciákkal rendelkezzenek és a vizsgán önálló munkavégzésre alkalmasak legyenek.

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül **egyet készít el** a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek.

A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

A felkészítő oktató gondoskodik a szükséges eszközök, anyagok előkészítéséről és a vizsga időtartama alatt segíti a bizottság munkáját. Az alapoktatásban részt vevő oktató felelőssége, hogy az alapvizsga időpontjára a képzésben részt vevők a szükséges kompetenciákkal rendelkezzenek és a vizsgán önálló munkavégzésre alkalmasak legyenek.

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám **legalább 61 %-át elérte.**

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

Az alapvizsgával betölthető munkakör: nincs

A vizsga értékelése

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:

- a) hatvanegy százaléktól sikeres,
- b) hatvan százalék és alatta sikertelen.

A vizsga eredményét és az erre vonatkozó záradékot az osztályfőnök a vizsgát követő öt napon belül rögzíti a Kréta rendszerben és a bizonyítványban.

Értékelőlap			
Turizmus-vendéglátás alapvizsga			
Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám	Elért pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Eszztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25	
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25	
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25	
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25	
Osszesen		100	

MEGBÍZÓLEVÉL

.....részére

(lakcím)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban vizsgabizottsági tagi feladat ellátásával.

Az ágazati alapvizsga ideje:

Budapest,

Molnár Szabó László

igazgató

MEGBÍZÓLEVÉL

.....részére

(lakcím)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban jegyzői feladat ellátásával.

Az ágazati alapvizsga ideje:

Budapest,

Molnár Szabó László

igazgató

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

JEGYZŐKÖNYV

A jegyzőkönyv megnyitásának időpontja:	
Az ágazati alapvizsga helye:	
Az ágazati alapvizsga időpontja:	
A jegyzőkönyv lezárásának időpontja:	
Vizsgaelnök:	
Vizsgabizottsági tag 1	
Vizsgabizottsági tag 2	
Jegyző:	

A vizsgázók létszáma

Ágazat megnevezése	Jelentkezettek száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)

A vizsga helyszíne, személyi-, tárgyi- és technikai feltételei:

Megfelelőek

Nem megfelelőek

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

oktatás kezdete:

oktatás vége:

oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei
- Egyéni védőeszközök használata
- Gépek, berendezések biztonságos használata
- Tűzvédelmi szabályok ismertetése
- Teendők, tűz- illetve veszély esetén

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

Sorsz.	Vizsgáló neve	Aláírással igazolom, hogy a Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatáson részt vettem

A Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást megtartotta:

oktató neve

oktató aláírása

Budapest, 2021.....

**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola**

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

LEBONYOLÍTÁSI REND

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola

A vizsgaszervező székhelye: **1089 Budapest, Dugonics u. 17-21..**

A képző intézmény megnevezése:

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola

A képző intézmény székhelye:

1147 Budapest, Telepes u. 22.

Szakiránya:

A vizsgára jelentkezők száma:

fő

A vizsgabizottság tagjai:

vizsgabizottság elnöke:

vizsgabizottság tagja:

vizsgabizottság tagja:

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

Vizsgaprogram

Vizsganap:

Sor- szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga- feladat jellege	Helyszín	Idő- tartama	Idő- pont	A vizsgabizottság jelen levő tagja(i)	A vizsga- feladatot értékeli (gyakorlat és szóbeli: együttesen vagy külön-külön felügyelik és értékelik)	Vizsgázók száma
1.								
2								
3								
4								

Névsor:

Megjegyzés:

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

Ülésrend írásbeli vizsgatevékenység esetén:

Tanári asztal

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül

Budapest, 2021.

.....

.....

a vizsgabizottság elnöke

a vizsgabizottság tagja

.....

.....

a vizsgabizottság tagja

vizsga jegyzője

Részletes jegyzőkönyv

Ss z.	Vizsgáló neve	Vizsgafeladat	Javasolt eredmény	Végleges eredmény

ÁGAZATI ALAPVIZSGA EREDMÉNY

Ssz.	Vizsgáló neve	Ágazati alapvizsga		
		Pontszám	Eredmény %	Vizsgamegszakítás oka

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

Az ágazati alapvizsga szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vizsgaátlag:

Aláírások:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottsági tag 1:

Vizsgabizottsági tag 2:

Vizsgabizottság jegyzője:

Budapest, 2021.

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

ikt. sz.:

Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy a **Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskolában**(dátum, időpont) órai kezdettel tartjuk az Ön ágazati alapvizsgáját! (osztály megnevezése/vizsgacsoport megnevezése.) Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a gyakorlat helyszínén (...) megjelenni szíveskedjen! A vizsgára az Ön által készített portfóliót hozza magával!

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele

Budapest, 2021.....

.....

igazgató

Iktatószám:

Ügyintéző:

Bemeneti tudás és kompetenciamérés iránti kérelem

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Alulírott (név) (szül. hely és idő:
....., an.) kérem

- az előzetesen megszerzett tudásom beszámítását korábbi tanulmányok, végzettség/szakképzettség alapján 1
- előzetes tudás és kompetenciamérésem megszervezését (szakmai gyakorlat, tapasztalat alapján)

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A kérelmezett tananyagegység/tantárgy adatai:

- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítását megalapozó tanulmányok elvégzését igazoló dokumentum:

- típusa:
- által igazolt végzettség megnevezése:
- által igazolt végzettség szintje:
- kiállító intézménye:
- kiállításának dátuma:
- sorszám:

Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,
Szakiskola és Általános Iskola

OM azonosító: 038245., · 1089 Budapest, Dugonics u. 17-21. · Tel./Fax: 283-0951
E-mail: titkarsag@kovessi.hu · honlap: www.kovessi-iskola.hu

A beszámítást
(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- tantárgyak/tananyagegységek tanóráin való részvétel és értékelés alóli felmentés
- az ágazati alapvizsga alóli felmentés

céljából kérem.

Budapest,

.....
kérelmező aláírása

Iktatószám:

Ügyintéző:

Határozat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 62. § (a) pontjának alapján

Név

(szül.: x, y, an.: x)

..... osztályos képzésben résztvevő személy részére

A 2020/2021-es tanévben a 2019. évi LXXX. tv. 62. § (a) pontja alapján az előzetesen folytatott tanulmányokat, az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítom és felmentem az alábbi iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon/ ágazati alapvizsgán való részvétel alól.

Indoklás:

..... iktatószámú kérelme alapján az alábbi döntést hoztam a tantárgyi felmentésekkel és értékelésekkel/ ágazati alapvizsgával kapcsolatosan.

Tantárgyak/Ágazati alapvizsga

-
-
-

A határozat ellen a 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak helye van, melyet az illetékes helyi irányítást ellátó Székesfehérvári Szakképzési Centrum főigazgatójának kell címezni és az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Budapest, 20.....

Molnár Szabó László

igazgató

Kapják:

- képzésben részt vevő személy
- osztályfőnök
- irattár

IGAZOLÁS

..... (vizsgázó neve, szül.idő, hely, anyja
neve, oktatási azonosító)..... vizsgázó, a mai napon
2021.....az
ágazati alapvizsgán megjelent.

Az ágazatai alapvizsgát sikeresen/sikertelenül érdemjeggyel zárta.

Budapest, 2021.

Molnár SzabóLászló

igazgató